

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ

«АБИЛИМПИКС»



**Конкурсное задание**  
по компетенции  
Экономика и бухгалтерский учёт

**РАЗРАБОТАЛ**  
Региональный эксперт «Абилимпикс»  
Соболева Е.П  
«11» января 2020 года

Сиверский, 2020

## Содержание

### 1. Описание компетенции.

#### 1.1. Актуальность компетенции.

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями. Также он должен работать с налоговыми органами и внешними аудиторскими консультантами, взаимодействовать с руководством компании для успешного решения поставленных задач и многое другое.

#### 1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт. (конкретные стандарты)

<b>Студенты</b>
ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

### 1.3. Требования к квалификации.

Указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональных стандартов

#### Студенты

##### **знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
понятие первичной бухгалтерской документации;  
определение первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
учет кассовых операций;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
учет финансовых вложений;  
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;  
учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала: учет уставного капитала;  
учет кредитов и займов;  
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

##### **уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать и проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных счетах;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;  
проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

## 2.Конкурсное задание

### 2.1. Структура и подробное описание конкурсного задания

В таблицу заносится количество и название модулей для выполнения каждой категорией участников, время, отведенное на выполнение задания, описание конечного результата задания по каждому модулю или по заданию в целом.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Студент	Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3	Первый день	4 часа	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С:Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов

### 2.3.1 Конкурсное задание. Участники – студенты

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2019 г.

#### 1. Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «ДИКЕНС»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью « ДИКЕНС »
ИНН	4705028323
КПП	470501001
ОГРН	1054700258403
Дата регистрации	13.05.2005
Наименование	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК	044030653
Кор. счет	30101810500000000653
Банковский счет	40702810855000036632
Адрес (юридический и фактический)	188300, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, улица Индустриальная, дом № 20
Телефон	+7-952-245-55-36
E-mail	sk.evrika@mail.ru
Руководитель - Генеральный директор	Маликов Вениамин Павлович
Главный бухгалтер	Строков Александр Николаевич
Кассир	Строков Александр Николаевич
Код инспекции	4705
Наименование	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области
ОКТМО	41618101
ОКАТО	41420000000
Рег. номер в ПФР	057-005-035172 УПФР в Гатчинском районе
Рег. номер в ФСС	4710003847 ГУ - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования РФ
ОКОПФ	65
ОКФС	23
ОКВЭД ред.2	29.31 Производство электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств
ОКПО	75099619
Код территориального органа Росстата	47-7800

1. Настроить функциональность «Выборочная»
  2. Сформировать Учетную политику на 01.01.2020 г.
    - метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
    - способ оценки МПЗ – ФИФО;
    - общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.
1. Заполнить справочники

### ***Должности***

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Кассир

Менеджер

### ***Контрагенты***

#### **Группа ПОСТАВЩИКИ:**

##### **1. ООО «СТРОЙМАГ»**

196233, Санкт-Петербург г, Орджоникидзе ул., дом №59, корпус 2, литера А,  
помещение 11-Н офис 1

ИНН 7810702441

КПП 781001001

ОГРН 1177847266816

тел.:88121253015 e-mail: rulifa59@mail.ru

р/счет 40702810803000020793

БИК 044030723 Корреспондентский счет: 30101810100000000723

Наименование банка: ФИЛИАЛ «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА» АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

Договор № 15 /02 от 26.12.2019 г.

#### **Группа ПОКУПАТЕЛИ:**

##### **2. ООО «ЛТД-М»**

192007, Санкт-Петербург г, Камчатская ул., дом №9, литера Б, помещение 2-Н, Кабинет 25

ИНН 7816679277

КПП 781601001

ОГРН 1187847226269

ОКПО: 32400770

тел.: 88125964534 e-mail: ltd12@mail.ru

р/счет 40702810500100002714

БИК 044030868

Корреспондентский счет: 30101810900000000868

Наименование банка: Санкт-Петербургский филиал АО «НОРДЕА БАНК»

Договор №124/1-10 от 29.01.2019 г.

## Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:

Межрайонная ИФНС России №7 по Ленинградской области

Получатель платежа	МИФНС России №7 по Ленинградской области
ИНН получателя	4705013503
КПП получателя	470501001
ОКТМО	40902000000
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
БИК	41618101
Корр. счет №	(нет данных)
Счет №	40101810200000010022
Адрес	188300, Гатчина г, Зеленая ул, д.65

## Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Маликов Вениамин Павлович

### *Сотрудники*

Персональные данные работников ООО «ДИКЕНС»

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Маликов Вениамин Павлович
Дата рождения	26 июня 1982 г.
Пол	Мужской
ИНН	470501171612
Код ИФНС	4705
Страховой № ПФР	036-416-347 42
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	41 44
№	418532
Код подразделения	470-021
Выдан	ТП №104 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Гатчинском районе 25.02.2010 года
Адрес	188330, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт Сиверский, ул.Стриотелей, д 33, кв 3
Телефон:	84952356874
Данные о сотруднике ООО «ДИКЕНС»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Работает	С 14.05.2005
Оклад	55 000,00
Вычеты не предоставляются	

2.

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	Строков Александр Николаевич
Дата рождения	05 мая 1991 г.
Пол	Мужской
ИНН	470516672636
Код ИФНС	4705
Страховой № ПФР	142-237-901 37
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	41 11
№	416037
Код подразделения	470-020
Выдан	ТП №104 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Гатчинском р-не 02.02.2012
Контактная информация	
Адрес:	199345, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 74, кв. 10,
Телефон:	84951212122
Данные о сотруднике ООО «ДИКЕНС»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 04.12.2014
Оклад	45 000,00
Вычеты не предоставляются	



3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2019 года  
Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2019 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.
50	Касса	55 000
51	Расчетный счет	1 400 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	200 300
73	Расчеты по выданным займам (дебиторская задолженность)	20 000
69	Расчеты по страховым взносам (кредиторская задолженность)	76 000
76	Расчеты по исполнительным документам (кредиторская задолженность)	5 000
80	Уставный капитал	900 000
84	Нераспределенная прибыль	84 700

## Конкурсное задание

### Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2020 год – 25 000,00 рублей.

**12.03.2020 г.** с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210569 – 24 000,00 руб.;

**12.03.2020 г.** выдано под отчет Маликову В.П на командировочные расходы – 36 000,00 руб.;

**17.03.2020 г.** в кассу поступила сумма задолженности от Строкова А.Н. – 20 000,00 руб.;

**17.03.2020** из кассы выданы алименты Гавриковой Елене Петровне , паспорт 41 15 163766, выдан 17.04.2004 МП № 105 ОУФМС России по СПб и ЛО, в размере 5 000 рублей на основании исполнительного листа № 12АВ 6774 от 12.02.2019 года.

**18.04.2020г.** в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.04.2020 г.

Дата операции	№ док.	Наименование контрагента	Содержание операции	Дебет	Кредит
17.03.2020	118	ООО «СТРОЙМАГ»	Оплата по договору №124/1-10 от 29.01.2019 г.		1 350 000,00
17.03.2020	169	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	Комиссия за проведение платежей (комиссия банка)	1 000,00	
17.03.2020	11	МИФНС России № 7	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	56 000,00	
17.03.2020	14	ООО «ЛТД-М»	Оплата по Договору № 15 /02 от 26.12.2019 г. за Транспортное средство , в т.ч. НДС- 20%	200 300,00	
Итого обороты				257 300	1 350,00,00

Задание:

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
3. Сформировать кассовую книгу за март 2020 г. и вывести на печать.
4. Сформировать платежное поручение на уплату страховых взносов организации в региональный бюджет РФ № 11 от 17.03.2020 г. на сумму 76 000,00 рублей.
5. Сформировать анализ счета 51 за март 2020 года.
6. Внести информацию по выписке за 17.03.2020 года в базу программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

## Модуль 2 «Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

### Исходные данные:

1. В соответствии с заключенным трудовым договором приказом №1 от 31.03.2020 г. с 03.04.2020 г. на постоянное место работы принят сотрудник:

№ пп	Личные данные	<b>Афанасьев Константин Константинович</b>
1.	Дата рождения	02.07.1980
2.	Пол	мужской
3.	ИНН	471907896210
4.	СНИЛС	077-373-367 97
5.	Место рождения	Москва, Россия
6.	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ: 41 06 844541 выдан 26.06.2006 Войсковицким отделением милиции Гатчинского района Ленинградской области 473-018
8.	Адрес	РОССИЯ, 188358, Ленинградская обл, Гатчинский р-н, Сяськелево д, дом 10, квартира 3
9.	Размер оклада	42 000 рублей
10.	Подразделение	Основное подразделение
11.	Должность	Менеджер
12.	Налог на доходы	Вычет на 1 и 2 ребенка, согласно заявлению от 09.01.2020 года
13.	Страхование.	Сведения о страховом статусе действует с марта 2003г.

2. Генеральный директор Маликов Вениамин Павлович находился в заграничной командировке в г. Дрезден, Германия с 15.03.2020 г. по 19.03.2020 г. (День отъезда 15.03.2020 в 18-00, пересечение границы в 00-15, день приезда 19.03.2020 в 11-00, пересечение границы в 07-00). По возвращению из командировки, сотрудник предоставил авансовый отчет от 20.03.2020 г., подтверждающий израсходованные суммы и выданный ранее аванс:

- Авиабилет №55510265784937 от 13.03.2020 г. туда и обратно – 31 159,00 руб. (без НДС)
- Проживание в гостинице, счет №124 от 16.03.2020 г. - 16 300,00 руб. (без НДС)
- Суточные утверждены приказом № 37 от 09.01.2020 в размере 2 800 рублей/ день при заграничных командировках и 750 по России, бухгалтерская справка №2 от 14.03.2020 г.
- Представительские расходы- 4500,00 рублей, чек № 6453 от 17.03.2020 года

Задание:

1. Принять сотрудника на работу, предоставив налоговые вычеты на детей.
2. Вывести на печать приказ о приеме на работу и согласие на обработку персональных данных.
3. Начислить заработную плату за март 2020 г. Произвести расчет страховых взносов.
4. Вывести на печать расчетную ведомость по форме Т-51 и информацию о начисленных налогах и взносах (кратко) за апрель 2020 г.
5. Оформить командировочные расходы. Рассчитать суточные. Рассчитать задолженность и произвести расчет с подотчетным лицом Маликовым В.П. **20.03. 2020г.**

### Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные:

Согласно договору №15/02 от 26.08.2019г. с поставщиком ООО «Строймаг» поставлено транспортное средство Автомобиль TOYOTA LAND CRUISER на основании документов: УПД №134 от 19.03.2020 г. на сумму 1 350 000,00 руб. (в т.ч. НДС -20%).

31.03.2020 г. Автомобиль введен в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Автомобиль TOYOTA LAND CRUISER
Изготовитель	Завод «ТОЙОТА»
Идентификационный номер	XEC111130V006411113
Регистрационный знак	X685PH 78
Дата выпуска	15.01.2016г
ОКОФ	153410130
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Маликов В.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	85 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Пятая группа (свыше 7 лет до 10 лет включительно)

Задание:

1. Произвести покупку объекта ОС. Произвести ввод в эксплуатацию основного средства.
2. Оформить и вывести на печать Акт о приеме-передаче основных средств по форме ОС-1 от 31.03.2020 г.
3. Сформировать акт сверки расчетов за март с ООО «СТРОЙМАГ» и вывести на печать.

## Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2020 г.

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:
  - оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2020 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов
  - по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2020 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)
  - анализ счета 08.04 «Приобретение объектов основных средств» за 1 квартал 2020 г.
  - ведомость амортизации ОС за 1 квартал 2020 года.
2. Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (титальный лист, раздел 1 и раздел 3) от 31.03.2020 г., книгу покупок, книгу продаж за 1 квартал 2020 г.
3. Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 3 квартал 2019 г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) от 31.03.2020 г.

**2.4. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории)**

**2.4.1. Критерии оценки выполнения задания. Участники – студенты.**

<b>Критерии</b>	<b>Наивысший бал</b>	<b>Шкала оценки</b>
<b>Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления кассовых документов	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 2. Учет расчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Точность расчета заработной платы и страховых взносов	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов	5	Объективные
Расчет командировочных расходов и взаиморасчеты с подотчетным лицом	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств	5	Объективные
Корректность заполнения актов приема-передачи основных средств.	5	Объективные
Правильное формирование акта сверки с поставщиком	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	



<b>Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	3	Объективные
Формирование декларации по налогу на добавленную стоимость	5	Объективные
Формирование бухгалтерской отчетности	2	Объективные
Соотношение показателей бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	